

<投稿前チェックシート>

投稿された論文は査読により会誌への掲載が決定されます。

投稿規定(※1)を順守してください。特に以下の点をよくご確認の上、書き上げてください。

投稿前に投稿者個人のメールアドレス(携帯会社のものは避ける)をご用意ください。

- ☐ 上司、共著者の了解を得ている
- ☐ タイトルに発表時の番号をつけない
- ☐ 論文名、施設名と所属、著者名までは中央揃え
- ☐ 図表等が文書の枠をはみ出していない

余白の幅は上書き用フォーマット(※2)を参考にしてください。

- ☐ 6頁以内におさまっている
- ☐ 問合せ先が記載されている
- ☐ 誤字、脱字が無い
- ☐ ファイル名は、**著者名(施設名)**で、ワードファイルにて保存されている

例：松本太郎(信大病院)

修正して再投稿する際はファイル名を 松本太郎(信大病院) 02 としてください。

再々投稿する際は 松本太郎(信大病院) 03 としてください。

- ☐ 患者個人が特定されない記載となっている

必要に応じ、倫理委員会での承認、患者の同意について方法パートの最後に記載してください。

<参考資料参照>

- ☐ 著者の利益相反(COI)の記載が必要な場合、その有無について参考文献の前に明記されている

<参考資料参照>

- ◆ 投稿時に部門選択を間違えないようにしてください。論文の内容により、「病態・症例検討」「看護」「透析技術・透析環境整備」のいずれかを選択していただきます。
- ◆ 事務局へのメール投稿は不可といたします。ホームページ上、もしくはCDにてご投稿ください。CD投稿される場合は事前に事務局へご連絡ください。

<参考資料>

会誌掲載の前に論文の査読が行われますが、以下の修正が求められるケースが多いので参考になさってください。

査読者の指摘による修正の例

指摘内容 1：倫理委員会での承認が必要です

または

指摘内容 2：患者の同意を得て行っている旨の記載が必要です

求められる修正：方法パートの最後に以下のように追記する

例 1) 研究実施にあたり、当院倫理委員会の承認を得ました(R00000X-0X)

例 2) 患者同意を得てアンケートを実施しました

指摘内容：（企業の商品紹介などの理由により）著者の利益相反(COI)の開示が必要です

求められる修正：下記のような記載を論文の参考文献前のパートに追記する

【COI 開示】

本論文において開示すべき利益相反関係にあたる企業等はなし

または

著者の利益相反(conflict of interest: COI)開示：本論文に関連して特に申告なし

著者の利益相反(conflict of interest: COI)開示：本論文は〇〇の助成を受け実施した など

その他、フォントの不統一、改行位置、誤字、脱字、問合せ先が無い、部門違いについても、例年指摘されています。

ご確認の上ご投稿ください。